



R A P O R T
referitor la aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în
administrația publică locală, în anul 2024, la nivelul Consiliului local al
comunei Produlești, județul Dambovită,

Transparența decizională în cadrul administrației publice are drept scop sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice locale față de cetățeni ca beneficiari ai deciziei administrative, stimularea participării acestora în procesul de luare a deciziilor administrative și de elaborare a actelor normative precum și sporirea gradului de transparență la nivelul întregii administrații publice.

În temeiul art. 13 a actului normativ, autoritățile administrației publice locale, publica anual un raport referitor la aplicarea acestei legi, prin afisare pe pagina oficială a instituției și la sediul propriu al primăriei, unde au acces toți cei interesați.

În aplicarea principiului consultării cetățenilor și asociațiilor legal constituite, prevăzut în art. 2 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, instituția noastră a avut inițiativa legislativă în 68 proiecte de hotărâri.

Deși Legea 52/2003 reglementează dreptul cetățenilor de a participa la luarea deciziei administrative prin trimiterea în scris de propuneri, sugestii și opinii cu valoarea de recomandare privind un anumit proiect de hotărâre sau o dispoziție cu caracter normativ, nu au fost înregistrate recomandări în acest sens.

Situația statistică a anului 2024 se prezintă astfel:

- nr de hotărâri adoptate - 68, din care 10 hotărâri au fost rectificări de buget,
- total sedințe ordinare - 22,
- total sedințe extraordinare - 10,
- total sedințe de îndată - 0
- nr total sugestii sau recomandări primite - 0
- situația cazurilor în care autoritatea publică locală a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale – 0,
- numărul ședințelor care nu au fost publice - 0
- numărul de dispoziții emise – 161,

În cadrul ședințelor funcționează votul prin ridicarea mâinii, excepție facând cazurile când legea prevede altfel.

Potrivit art. 197 alin. 1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, instituția noastră comunică hotărârile adoptate, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, Instituției Prefectului – Jud. D-ța în vederea examinării sub aspectul legalității conform art. 255 din OUG 57/2019 și menționăm că pentru anul 2024, hotărârile au fost considerate legale.

Conform articolului 12 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și art. 138 alin. 17) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, s-au întocmit procese verbale și minute la toate sedințele, în care s-au consemnat dezbaterile, numărul de consilieri prezenți, cvorumul aferent votului pentru fiecare proiect de hotărâre, procese verbale care au fost puse la dispoziția celor interesați afisându-se pe site-ul instituției www.primaria-produlesti.ro.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce ne revin din Legea nr. 52/2003 vom continua promovarea drepturilor cetățenilor de participare la elaborarea actelor normative și vom asigura realizarea transparenței decizionale în administrația publică.

SECRETAR GENERAL,
Dinca Aurelia

JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA PRODULESTI
Tel:0245/243641
Fax:0245243643
E-mail:primaria.produlesti@yahoo.com
Nr. 2370/24.03.2025



Raport de activitate pe anul 2024

Subsemnata, Anghel Dana Tudorita, angajata in cadrul UAT Produlesti, avand functia de inspector protectie civila, am desfasurat urmatoarele activitati in decursul anului 2024:

Am completat chestionarele 17 si 19 privind deschiderea sesiune de raportare inventare emisii in atmosfera pentru anul 2024.

Centralizare date Supercom pentru intocmirea declaratiei AFM an anterior (2023) si adresei de inaintare.

Centralizare date in Registru pentru evidenta sistemelor individuale adecvate de colectare (SIA colectare) si Registru pentru evidenta sistemelor individuale adecvate de epurare (SIA epurare), conform Hotararii 714/2022.

Solutionare petitii ale cetatenilor din comuna, deplasari in teren, constatari, formulare raspunsuri. Participare la intocmire Strategia Nationala Anticoruptie.

Raspuns adresa necesar produse si servicii pentru buna functionare a UAT la mobilizare sau pe timpul starii de razboi.

Intocmire raportare lunara anexa E .

Responsabila cu desfasurarea intregului proces de calamitate 2024 pentru culturile agricole.

Raspuns adrese Institutia Prefectului si Consiliul Judetean Dambovita.

Intocmire raspunsuri pentru adrese de la ISU Basarab I.

Transmitere date in vederea actualizarii *Planului de Evacuare a institutiilor, operatorilor economici, populatiei si bunurilor materiale al judetului Dambovita.*

Intocmire Plan sezon rece pentru situatii de urgenta si Planul anual de pregatire al salariatilor. Responsabila cu identificarea persoanelor vulnerabile pentru programul Re Power Eu (panouri fotovoltaice) si indrumarea acestora in vederea intocmirii dosarului de solicitant.

Intocmire decizii de impunere pentru noncasnici conform HCL nr.77,78 din 28.12.2023.

Intocmire adresa catre Oficiul National al Registrului Comertului, judetul Dambovita, solicitare lista cu utilizatorii noncasnici (institutii publice, operatori economici, II, IF, PFA, etc).

Corelare dosare fiscale cu compartimentele: Taxe si impozite si Registrul agricol.

Refacere documentatie SVSU pentru avizare serviciu.

Intocmire raspunsuri pentru STPS –mobilizare militara.

Intocmire lunara a raportului de activitate privind intocmirea, derularea si finalizarea situatiilor privind recuperarea debitelor in toate modalitatile prevazute in atributiile de serviciu conform dispozitiei modificata din data de 14.06.2022.

Verificari in programul PATRIMVEN, inregistrare somatii, titluri executorii, infiintari popriri pentru debitori, transfer dosare fiscale cu intocmire documentatie aferenta.

Am intocmit dosare pentru Judecatorie in vederea transformarii debitelor in ore de munca in folosul comunitatii, opis, cerere, proces verbal de declarare a starii de insolvabilitate, xerox in 3 exemplare pentru fiecare dosar, adresa inaintare.

Dosare de insolvabilitate cu intocmire documentatie, adrese catre institutii: OCPI, SPCLEP TITU, Casa Judeteana de Pensii Dambovita, adrese catre banci, verificari in teren.

Monitorizarea persoanelor pentru efectuarea orelor de munca in folosul comunitatii, intocmire pontaje pentru debitori.

INTOCMIT,
Insp. Pr. Civila
Anghel Dana Tudorita,



RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE
al UAT Produlesti , judetul Dambovita, pentru anul 2024

În conformitate cu prevederile art. 5) din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și Anexa 3 la Normele metodologice de aplicare a Legii 544/2001, U.A.T. Produlești face public următorul raport de activitate pe anul 2024:

I.PROFIL ORGANIZAȚIONAL: PRIMARIA COMUNEI PRODULEȘTI

Adresa : strada Soseaua Targoviste, nr. 622, comuna Produlesti, sat Produlesti, judetul Dambovita, tel: 0245243641, fax: 0245246343, e-mail : primaria.produlesti@yahoo.com, website www.primaria-produlesti.ro .

Misiunea institutiei si responsabilitati: Aparatul de specialitate al primarului comunei Produlesti, impreuna cu primarul, viceprimarul si secretarul general al comunei constituie structura functionala cu activitate permanenta care duce la indeplinire Hotararile Consiliului Local si Dispozitiile Primarului, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale.

Asigurarea accesului la informatiile de interes public de catre cetateni, persoane fizice si juridice se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul persoanei desemnate in acest scop de catre primarul comunei prin dispozitie.

Administratia publica a comunei Produlesti a stabilit ca obiectiv principal o deschidere totala fata de cetatean printr-o comunicare reala si eficienta, care sa conduca la imbunatatirea calitatii serviciilor oferite si la atingerea unui nivel performant de executare a actului administrativ.

II. POLITICI PUBLICE nu este cazul

III TRANSPARENȚA INSTITUTIONALA

1) Bugetul institutiei

Bugetul local al comunei Produlesti pe anul 2024 a fost aprobat prin H.C.L. nr. 4/02.02.2024 privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2024, buget care a fost rectificat în cursul anului în lunile martie-august, octombrie, noiembrie si decembrie prin hotarari ale autoritatii. Bugetul de venituri si cheltuieli se prezinta astfel:

- Veniturile Bugetului Consiliului Local al comunei Produlești, pentru anul 2024, au fost stabilite la sumă de **6.354 mii lei** , repartizate pe capitole și articole bugetare.
- Cheltuielile Bugetului Consiliului Local al comunei Produlești, pentru anul 2024, au fost stabilite la sumă de **7.889 mii lei**, repartizate pe capitole și articole bugetare.
- Pentru anul 2024, s-a aprobat lista de investiții aferente bugetului local al comunei Produlești, în suma de **1 900 mii lei**.
- S-a aprobat utilizarea sumei de **1.535 mii lei**, provenind din excedentul anilor precedenti pentru acoperirea golurilor de casa, finantarea sectiunii de functionare si dezvoltare.

2) Informatii legate de procesul de achizitii publice

În cursul anului 2024, Primaria comunei Produlesti în calitate de autoritate contractanta a atribuit în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materia achizițiilor publice, respectiv Legea 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016 privind Normele Metodologice de aplicare, după cum urmează:

- prin procedura de achizitie directa contracte de achizitie publica avand ca obiect prestarea de servicii, executia de lucrari sau furnizarea de bunuri,

- prin procedura simplificata ,
- prin intermediul SICAP s-au efectuat achizitii publice in procent de 80%, restul de 20% efectuandu-se cu respectarea prevederilor art. 43 alin. 3 din HG 395/2016.

Durata medie a unui proces de achizitie publica pe categorii de achizitii s-a realizat in termen de 1-2 zile/achizitie.

Pentru procedurile de achizitie publica desfasurate la nivelul institutiei nu au fost formulate contestatii, in conformitate cu prevederile legale, de catre operatorii participantii.

In cursul anului 2024 nu a fost anulata nici-o procedura de achizitie publica organizata la nivelul institutiei.

3) Informatii despre litigiile in care este implicata institutia

In cursul anului 2024 au fost pe rolul instantelor de judecata un numar de 7 cauze, aflate in continuare pe rolul instantelor un numar de 6 cauze care sunt in diferite stadii si care au ca obiect recuperare prejudicii, uzucapiune, anulare act administrativ precum si recuperare debite restante .

4) Organigrama

Pentru anul 2024, structura Functiilor publice, Organigrama si Statul de functii al institutiei a fost aprobata prin HCL nr.74/28.12.2023 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Produlesti, judetul Dambovita, precum si aprobarea organigramei si a statului de functii, in conformitate cu Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, hotararii care au fost publicate pe site-ul institutiei. Organigrama si statul de functii s-a realizat cu evidentierea numelor persoanelor cu functii de conducere si executie, a numarului de posturi ocupate, respectiv vacante , precum si a tuturor compartimentelor institutiei.

5) Informatii despre managementul resurselor umane

- In cursul anului 2024 la nivelul institutiei au fost organizate 2 concursuri de recrutare pentru 2 functionari publici, concursuri in urma carora s-a angajat 1 functionar, nu au fost inregistrate transferuri sau alte delegari la alte institutii.

- Functia de conducere in anul 2024 nu a inregistrat fluctuatie.

- Nu au existat functii de executie exercitate temporar,

- Venitul mediu, inclusiv sporurile sunt publicate pe site-ul primariei.

6) Relatia cu comunitatea

Pentru anul 2024 dupa intocmirea raportului privind transparenta decizionala in conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind transparenta decizionala , va fi publicat pe site-ul institutiei.

De asemenea pe parcursul anului 2024, a demarat intre UAT Produlesti si Consiliul Judetean D-ta, contractul de asociere privind realizarea obiectivului de investitii „Infiintare sisteme de colectare si evacuare ape pluviale si accese la proprietati pe strazile Armenesti, Bisericii si Vale in comuna Produlesti” care se realizeaza cu fonduri din bugetul local si fonduri din bugetul judetean alocate in cadrul Programului Judetean de Dezvoltare Locala Dambovita, in limita sumelor aprobate anual cu aceasta destinatie, in baza unui contract de asociere/parteneriat.

7) Legislatie

Informatii proiecte de acte normative initiale de institutie,

In cursul anului 2024 au fost initiale un numar de 68 de proiecte de hotarari care sau finalizat cu hotarari de consiliu local, toate respectand prevederile actelor normative in vigoare adoptate de autoritatile centrale si au vizat buna functionare a institutiei.

Prezentul Raport de activitate a fost intocmit in conformitate cu prevederile HG 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Intocmit,
SECRETAR GENERAL
DINCA AURELIA



RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2024

Obiectul de activitate al Compartimentului de Asistență Socială îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, la nivel local, pentru a răspunde nevoilor individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații dificile, prin aplicarea unor legi și acte normative privind beneficiile sociale, și anume :

1. Pentru asigurarea venitului minim de incluziune, ca formă de asistență socială familiilor și persoanelor singure, în condițiile *Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune*.

Venitul minim de incluziune se compune din una sau mai multe din următoarele categorii de ajutoare financiare:

- a) ajutor de incluziune;
- b) ajutor pentru familia cu copii;

Cuantumul venitului minim de incluziune, prevăzut de prezenta lege, se stabilește în baza venitului net lunar ajustat, calculat prin aplicarea coeficienților de echivalență, corespunzători persoanei singure, respectiv dimensiunii familiei, la venitul net lunar al acesteia.

În funcție de încadrarea venitului net lunar ajustat al persoanei singure/familiei în limitele maxime prevăzute de lege, aceasta beneficiază de una sau ambele componente.

Pot beneficia de venit minim de incluziune familia și persoana singură lipsită de venituri sau ale cărei venituri nu acoperă nivelul de trai minimal, dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de prezenta lege și ale căror venituri nete lunare ajustate sunt de până la 700 de lei inclusiv.

Coeficienții de echivalență corespunzători dimensiunii familiei, denumiți în continuare coeficienți de echivalență utilizați în stabilirea venitului net lunar ajustat, sunt:

- a) 1 - pentru persoana singură sau pentru un singur membru de familie;
- b) 0,5 - pentru fiecare persoană în plus, adult sau copil.

Venitul minim de incluziune se constituie din totalitatea sumelor aferente ajutoarelor financiare care se stabilesc în funcție de încadrarea în veniturile nete lunare ajustate realizate de familie în următoarele limite:

- a) pentru ajutorul de incluziune, până la un venit net lunar ajustat de 275 de lei inclusiv, care se ia în calcul la stabilirea veniturilor cumulate ale familiei;
- b) pentru ajutorul de incluziune, până la un venit net lunar ajustat de 400 de lei inclusiv, care se ia în calcul la stabilirea veniturilor persoanei singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani;
- c) pentru ajutorul pentru familia cu copii, până la un venit net lunar ajustat de 700 de lei inclusiv.

Pentru calculul venitului net lunar ajustat se iau în considerare toate veniturile nete pe care membrii familiei sau persoana singură le-au realizat în luna anterioară solicitării venitului minim de incluziune.

În anul 2024 au fost preluate un nr. **9 cereri noi**, iar pe tot parcursul anului au beneficiat de acest tip de ajutor **23 de titulari**, reprezentând 40 persoane (26 adulți + 14 copii), din care 7 persoane vârstnice, 5 persoane cu copii sub 7 ani, 9 persoane apte de munca care au efectuat acțiuni și lucrări de interes local totalizând un număr de **1974 ore** efectuate.

S-au întocmit și afișat lunar, la sediul primăriei comunei Produlești, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lipsa persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară.

Verificarea menținerii condițiilor de acordare a venitului minim de incluziune în baza declarației titularului și a actelor doveditoare depuse de aceștia, componenta familială și a venitului realizat de membrii familiei, la dosarele aflate în plată.

În anexa 8 sunt cuprinse persoanele care efectuează munca și activitățile făcute de aceștia, activități extrase din planul de acțiuni anual, anexă care este prezentată lunar la AJPIS.

S-a efectuat **o singură încetare** la ajutorul privind venitul minim de incluziune. Efectuarea fișelor de verificare în teren din 6 în 6 luni sau după caz ori de câte ori este nevoie, la dosarele familiilor aflate în plată.

Pentru acordarea dreptului, respingerea cererii, modificarea cuantumului, suspendarea sau încetarea dreptului la ajutor social, s-au întocmit referate în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii, iar dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor.

În vederea stabilirii și urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutor de incluziune, a suspendării, încetării și modificării ajutorului s-au efectuat un nr. de **40 de anchete sociale**.

S-au întocmit lunar anexe, borderouri și rapoarte statistice care au fost transmise către A.J.P.I.S. Dâmbovița, în termenele prevăzute de lege.

2. Stabilirea dreptului la ajutoarele de încălzire pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri și a suplimentului pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri, supliment energie electrică.

În ceea ce privește ajutorul de încălzire pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri și a suplimentului pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri, supliment energie electrică, acesta s-a acordat potrivit *H.G nr. 1073/2021 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021*.

În cadrul compartimentului de asistență socială s-a desfășurat activitatea privind ajutorul de încălzire a locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri și a suplimentului pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri, supliment energie electrică.

În anul 2023-2024, pentru acordarea dreptului la ajutorul de încălzire pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri și a suplimentului pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri, supliment energie electrică, respingerea cererii, la ajutorul de încălzire, personalul serviciului cu atribuții în domeniu a întocmit referatele în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii, iar dispozițiile au fost comunicate titularilor.

Numărul de beneficiari a fost de **68 de familii** dintre care **13 familii beneficiare de venit minim de incluziune**, care au beneficiat de ajutoarele de încălzire pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri la care s-au încadrat conform veniturilor lunare declarate de, plus suplimentul pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri în suma de 20 lei/luna timp de 12 luni, iar pentru supliment energie electrică am avut doar **4 familii** carora timp de 12 luni compania electrică le va scuti lunar 30 de lei pe factura.

S-a întocmit și transmis la trezorerie situația cu persoanele beneficiare de ajutoarele de încălzire pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri și a suplimentului pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri, supliment energie electrică, pentru a se efectua plata, precum și situațiile centralizatoare lunar transmise la A.J.P.I.S. Dâmbovița și anexele transmise lunar la Companiile Electrice (Enel și Electrica Furnizare S.A).

4. Asistenții personali și persoanele cu handicap

În baza *Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare*, persoanele încadrate în gradul grav de handicap au optat pentru indemnizația de persoană cu handicap.

În anul 2024 au fost la începutul anului, ianuarie 2023 am avut un număr de 88 de cazuri cu suma de 2086 lei/beneficiar, iar în luna decembrie un număr de 91 de cazuri cu suma de 2363 lei/beneficiar, aceștia fiind compuși din **12 copii și 79 adulți**.

S-a realizat:

- evidența minorilor încadrați în grad de handicap, prin întocmirea de dosare individuale și întocmirea semestrială a raportului de monitorizare și transmise la D.G.A.S.P.C Dambovița.
- monitorizarea lunară și trimestrială a numărului de persoane și a sumelor plătite, precum și comunicarea către D.G.A.S.P.C. Dambovița;
- ținerea evidențelor cu intrările și ieșirile persoanelor beneficiare de indemnizație de handicap și transmiterea lunară a situației către D.G.A.S.P.C;
- întocmirea statelor de plată;
- întocmirea situației centralizatoare și trimiterea la Trezoreria Titu pentru ridicarea sumelor aferente.
- informare, consiliere și sprijin la întocmirea dosarelor persoanelor cu probleme de sănătate pentru comisiile de evaluare de pe raza județului Dâmbovița.

5. Acordarea stimulentei educaționale (tichet social) conform *Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate*.

Atât în semestrul I cât și în al II-lea al anului 2023-2024, au beneficiat de acest drept **3 cazuri** pentru 5 copii, ca urmare a prezenței lunare primită de la Școala Gimnazială Produlști acești copii beneficiază lunar de stimulente educaționale sub formă de tichet social în sumă de 133 lei/copil.

6. Comunicarea cu instituțiile statului și cetățenii

Comunicarea cu instituțiile statului se face în scris (la solicitarea acestora sau informarea unor situații) sau prin întâlniri prilejuite de diferite ocazii (informări legate de diferitele modificări survenite în legislație, specializări, e.t.c.).

Ca rezumat al activității întreprinse, au rezultat următoarele:

- efectuarea de anchete sociale solicitate de instituții în termenele legale (judecatorie, politie, A.J.P.I.S, D.G.A.S.P.C, **752 anchete**) ;
- efectuarea monitorizărilor lunare și trimestriale solicitate ;
- rezolvarea diferitelor situații solicitate (acțiuni privind prevenirea și combaterea abandonului școlar ; rezolvarea situațiilor conflictuale de familie sau privind minori, alături de politie, la solicitarea cetățeanului sau a poliției; sprijinirea familiilor cu probleme, prin acordarea de ajutoare sub diferite forme, conform legii și HCL) ;
- efectuarea anchetelor sociale la solicitarea cetățeanului cu privire la stabilirea dreptului de burse sociale, calculatoare, rechizite școlare, e.t.c. ;
- participarea alături de reprezentanții D.G.A.S.P.C. și nu numai, la efectuarea de anchete sociale în cazul minorilor cu situații vulnerabile, aflați în plasament și tutela, sau care au comis fapte antisociale ;
- menținerea legăturii cu familia aparținătoare minorului în astfel de situații;
- Informarea și consilierea persoanelor vârstnice la nivelul comunei Produlști, conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Ordinului ministerului muncii și solidarității sociale nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

- **Observatorul Copilului** la nivelul comunei Produlesti realizat în cadrul proiectului Sistemul Informatic Național pentru Adopție – SINA, proiect implementat pentru copiii aflați în situații de risc care se introduc în sistem;
- identificarea și monitorizarea copiilor lipsiti de îngrijirea părinților pe perioada cât aceștia sunt plecați la muncă în străinătate conform H.G nr. 691/01.09.2015 privind aprobarea **Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în strainatate** și conform Legii nr.257/2013 ptr. modif. și compl. Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului- Art.104-105;
- întocmirea dosarelor pentru **alocația de stat - 31 dosare în anul 2024;**
- întocmirea dosarelor pentru **indemnizație creștere copil/stimulent de inserție**, conform O.U.G. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare; **25 dosare în anul 2024.**
- **monitorizarea copiilor cu plasament/tutela conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;**
- **monitorizarea și consilierea mămicilor minore de pe raza comunei Produlesti;**
- **informarea cetățenilor** la solicitarea acestora sau în cazul unor modificări apărute în legislație.
- **evidența registrului de intrare – ieșire, faxuri și scanări la nivelul Primăriei comunei Produlesti;**
- **evidența informațiilor de interes public și a petițiilor la nivelul UAT Produlesti** conf. Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, care în anul 2023 am avut un număr de **1 petiție și 4 cereri privind liberul acces la informații de interes public**.
- În baza Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, **am reprezentat în fața notarului public, persoanele vârstnice, în vederea perfectării unui contract de întreținere;**
- de asemenea, s-au eliberat un număr de **36 de adeverințe** în vederea negării sau confirmării că persoana este beneficiara de ajutor social sau persoana cu handicap grav, pentru spital sau diferite alte probleme ale cetățenilor.
- **primirea plicurilor/citațiilor refuzate** sau absente ale cetățenilor din comuna Produlesti și transmiterea lor, înapoi către instituțiile respective, *conform Procedurii de comunicare / Codul de Procedură Civilă.*

Promovarea în comunitate a asistenței sociale se face prin informarea directă a cetățenilor în diferite locuri publice (primărie, dispensare, magazine, etc.), la domiciliul acestora cu ocazia vizitelor efectuate, prin afisarea informațiilor la loc vizibil în diferite locuri publice(primărie, dispensare, magazine, etc.) sau în diferite ocazii: de sărbători școlare, religioase, festivități locale.

INTOCMIT, 
Asistent social, Stoica Andreea Iuliana